

اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1443-1442هـ

مسمى اللجنة	1. لجنة شؤون الطلاب والمعادلات
الهدف	الإشراف على الشؤون الطلابية وتقديم العم بأنواعه كافة للطلاب ومعالجة شكاوي الطلاب فضلاً عن معادلة المقررات الدارسين من خارج القسم والجامعة.
مهام اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> (1) إرشاد الطلاب في القسم وتوجيههم فيما يتعلق بالمقررات الدراسية واكتساب المهارات المناسبة وإرشادهم أكاديمياً ونفسياً. (2) استقبال شكاوي الطلاب فيما يخص المقرر الدراسي أو أعضاء هيئة التدريس. (3) دراسة مشكلات الطلبة واقتراح الحلول لها. (4) العمل على تشجيع الطلاب ودعم نشاطهم والإشراف على رحلاتهم وتنظيم المسابقات والندوات واللقاءات العلمية. (5) اقتراح الأنشطة غير الصفية وتنفيذها مع الطلاب وإقامة الندوات والمحاضرات العامة وغيرها من الأنشطة المتعلقة بالشؤون التعليمية. (6) تقديم اقتراحات فيما يختص بتطوير برامج القسم الأكاديمية وإشراك الطلاب في ذلك. (7) دراسة المخالفات القانونية للطلاب والرفع بها للجنة التأديب بالكلية. (8) دراسة إعادة تصحيح الاختبارات في حال وجود حاجة لذلك ومناقشة ذلك مع مدرس المقرر ورفع توصيتها لمجلس القسم. (9) تعبئة نموذج استمارة طالب زائر لجامعة أخرى مضافاً إليها المقررات التي يمكن للطلاب دراستها في تلك الجامعة. (10) إجراء معادلات الطلاب المحولين من كليات أو جامعات أخرى والمعاد قيدهم بالدراسة بداية كل فصل دراسي. (11) إجراء المعادلات للمقررات التي درسها الطلاب خارج القسم وإبداء الملاحظات حول مكوناتها المعرفية ونسبها الوزنية. (12) إنشاء ملف خاص بالمعادلات في القسم العلمي. (13) دراسة طلبات إعادة القيد لطلبة القسم وإبداء الملاحظات حول مدى استيفائها للشروط المطلوبة. (14) إنجاز ما يحال إليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم . (15) إعداد تقرير فصلي عن إنجازات اللجنة يكون شاملاً المرفقات من محاضر وشواهد.
أعضاء اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> (1) د. مصطفى جيب الله عبد المجيد أبو الريش رئيس اللجنة (2) د.علي السعيد حسن الرئيس (3) د. عادل الشيباني نبيغ (4) د.لطف محمد بنظاهر (5) د.إيمان رمضان الشرقاوي (6) د. ربيعة مصطفى دعوب
<p>*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، وللجنة دعوة من تراه مناسباً لحضور اجتماعاتها من الطلاب.</p>	

اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1443-1442 هـ

مسمى اللجنة	2 . لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم
الهدف	<p>الاهتمام بصفة عامة بالشؤون الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من تعيين وترقية وندب واعارة...الخ وكذلك ما يختص بالابتعاث والمبتعثين</p>
مهام اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> 1) النظر في تعيين أعضاء هيئة التدريس الجدد من خلال دراسة طلباتهم وفحص مستنداتهم واجراء المقابلات معهم والرفع الى مجلس القسم بمحاضرها وتوصياتها. 2) النظر في طلبات ترقية أعضاء هيئة التدريس وفحص مستنداتهم ورفعها الى مجلس القسم بمحاضرها وتوصياتها. 3) النظر في طلبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم المتعلقة بالنقل والندب والاعارة والاستقالة والاستشارة (متفرغ وغير متفرغ)، وحضور المؤتمرات وورش العمل ، والدورات التدريبية ورفع ذلك الى مجلس القسم. 4) العمل على تطوير طرق التدريس والبحث العلمي وتفعيل خدمة المجتمع. 5) النظر في تعيين المعيدين والمحاضرين والباحثين ومساعدى الباحثين واجراء اختبارات التوظيف المناسبة لهم ، ورفع التوصيات الى مجلس القسم. 6) النظر في طلبات ابتعاث المعيدين والمحاضرين والتحقق من سلامة البرامج التي يرغبون في الالتحاق بها ، وتمشيها مع سياسة القسم في الابتعاث وصحة اوراق القبول وغيرها من الوثائق المتعلقة. 7) متابعة مبتعثي القسم من الداخل والخارج واعداد تقرير عن اوضاعهم الدراسية ورفعها الى مجلس القسم. 8) دراسة احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والرفع بذلك الى رئيس القسم. 9) اعداد قاعدة بيانات القسم ، متضمنة بيانات اعضاء هيئة التدريس في القسم والمبتعثين من المعيدين والمحاضرين. 10) اعداد قاعدة بيانات خاصة بالإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم يتم تحديثها بصورة دورية. 11) استكمال اجراءات الابتعاث للمعيدين والمحاضرين بالقسم فيما يخص تعبئة النماذج المطلوبة من قبل عمادة الدراسات العليا. 12) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم . 13) اعداد تقرير فصلي عن انجازات اللجنة يكون شاملاً المرفقات من محاضر وشواهد.
أعضاء اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> 1) د.علي السعيد حسن الرئيس 2) د.علي محمد الطاهر عكرمي 3) د. محمود جمال ابوبكر 4) د.ايمان رمضان الشرقاوي 5) د. نجلاء فوزي احمد جمعة 6) أ.لبنى الازهر خليفي
<p>*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم</p>	

اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1443-1442هـ

مسمى اللجنة	3. لجنة الدراسات العليا
الهدف	الاهتمام بكل ما يخص شؤون الدراسات العليا داخل القسم من مراجعة الخطط الدراسية واجراء اختبارات القبول للمتقدمين لبرامج الدراسات العليا وغيرها من الامور ذات الصلة .
مهام اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> 1) اعداد قاعدة بيانات بأعداد الطلبة المقبولين والمتخرجين من القسم منذ نشأه القسم وحتى تاريخه. 2) اعداد قاعدة بيانات القسم ، متضمنة بيانات اعضاء هيئة التدريس في القسم بالتفصيل وكذلك المبتعثين من المعيدين والمحاضرين بالتعاون مع لجنة الشؤون الاكاديميه. 3) اعداد قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالخريجين بالتعاون مع لجنة الخريجين 4) عمل قاعدة بيانات بأنشطة القسم بالتعاون مع اللجنة الاعلامية. 5) تصميم الاستبيانات الخاصة بالدراسات الاحصائية التي يحتاجها القسم. 6) اعداد التقارير الاحصائية الدورية. 7) اعداد التقرير السنوي الكلي للقسم وعرضه على رئيس القسم. 8) دراسة ما يحال لها من موضوعات ذات علاقة من قبل رئيس القسم أو مجلس القسم.
أعضاء اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> 1) د. سيده هوما حيدر 2) د. علي السعيد حسن الرئيس 3) د. عادل الشيباني نبيع 4) د. نجلاء فوزي احمد جمعة 5) د. منال شعبان عبيد 6) أ. مها صقر الدغمي 7) أ. منار فهد الشمري 8) أ. سلوى فؤاد عوض الله
	<p>رئيس اللجنة</p> <p>عضو</p> <p>عضو</p> <p>عضو</p> <p>عضو</p> <p>عضو</p> <p>عضو</p> <p>عضو</p>

مسمى اللجنة	4. لجنة النظم والخطط الدراسية
الهدف	متابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي فيما يخص برامج القسم ومقرراته.

اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1443-1442هـ

<p>مهام اللجنة</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) بناء الخطط الدراسية الجديدة ومراجعة توصيفاتها بمرجعية الاطار المرجعي المعتمد في الجامعة . 2) مراجعة وتطوير الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية القائمة وتوصيفاتها بمرجعية الاطار المرجعي المعتمد في الجامعة . 3) الاشراف على اعداد تقارير المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي ودراسة مدى تحقق مخرجات تعلم المقررات الدراسية وتحديد نقاط القوة والضعف بالمقررات ،ومقترحات التحسين والتغييرات المقترحة من أساتذة المقررات (ان وجدت) ورفعها الى مجلس القسم لأخذ التوصية المناسبة. 4) الاشراف على أعداد التقرير السنوي للبرنامج الاكاديمي ودراسة مدى تحقق مخرجات تعلم البرنامج ونقاط القوة والضعف ،ومقترحات التحسين والتغييرات المقترحة ورفعها الى مجلس القسم لأخذ التوصية المناسبة. 5) دراسة جميع المقترحات التي تُرفع اليها لتحسين جودة البرامج الدراسية بالقسم واستكمال الاجراءات اللازمة بهذا الخصوص. 6) تقديم الرأي والمشورة في كل ما من شأنه تحسين جودة البرامج الاكاديمية بالقسم. 7) المراجعة والتقويم الدوري للبرامج والخطط الدراسية المطروحة في القسم. 8) مراجعة وتطوير مقررات ومناهج القسم من حيث نوع المقررات ومفرداتها وساعاتها ومحتواها وتقسيمها على اسابيع الفصل الدراسي، والنظر في أمر الاضافة والحذف أو التغيير في تلك المقررات وفقاً للنظم واللوائح المعتمدة. 9) المراجعة الدورية للكتب والمراجع والنظر في أمر الاضافة والحذف أو التغيير وفقاً للنظم واللوائح المعتمدة. 10) دراسة استحداث برامج جديدة بالقسم. 11) مناقشة آلية ونظام التقييم بما يؤدي الى النهوض بمستوى الطلبة وذلك بالتنسيق مع وكالة الكلية للشؤون الاكاديمية. 12) انجاز أي مهام أخرى تحال اليها بهذا الخصوص من رئيس القسم ،عميد الكلية أو وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية.
<p>أعضاء اللجنة</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) د. لطفي محمد بنطاهر 2) د. مصطفى جيب الله أبوالريش 3) د. عادل الشيباني نبيع 4) د. محمود جمال ابوبكر 5) د. ياسمين عبدالله سيف حميد 6) د. نجلاء فوزي احمد جمعة 7) د. ربيعة مصطفى دعوب 8) أ.سلوى فؤاد عوض الله 9) أ.لبنى الأزهر خليفي
<p>*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، للجنة حق الاستعانة بخبراء مختصين من خارج القسم العلمي أو من خارج الجامعة حسب الحاجة بعد انتهاء الاجراءات المتبعة في ذلك.</p>	

<p>مسمى اللجنة</p>	<p>5. لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي للبرنامج</p>
<p>الهدف</p>	<p>الاهتمام بكل ما يخص الجودة والاعتماد البرامجي بالقسم</p>

اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1443-1442 هـ

<ol style="list-style-type: none"> 1) تعزيز ونشر ثقافة الجودة بين جميع منسوبي البرنامج. 2) تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي البرنامج بما يتعلق بالجودة والاعتماد الأكاديمي. 3) اعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية والتنفيذية الخاصة بالجودة في البرنامج. 4) اعداد توصيف المقررات والبرنامج وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. 5) اعداد تقارير البرنامج والمقررات وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي 6) اعداد ملفات المقررات في البرنامج والعمل على تحديثها باستمرار. 7) استيفاء متطلبات التأهل للاعتماد البرامجي للبرنامج والصادرة عن المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي . 8) توفير مؤشرات الأداء (KPIs) والمقارنات المرجعية الخاصة بالبرنامج وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي 9) اعداد مقاييس التقويم الذاتي الأولي للبرنامج وتوفير الأدلة والشواهد والبراهين. 10) اعداد تقرير دراسة التقويم الذاتي الأولي وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي 11) اقتراح طرق أو وسائل لتحقيق أهداف ومخرجات التعلم لبرامج القسم ، وكذلك اقتراح اساليب التقويم المختلفة لقياس المخرجات. 12) استقبال فرق هيئات الاعتماد الأكاديمي المختلفة من خارج الجامعة ولجان الجودة من داخل الجامعة والذين يقومون بزيارات للقسم. 13) الرفع بالتقارير الدورية والاعمال المتعلقة بالجودة والاعتماد الأكاديمي لوكيل/منسق/ممثل العمادة للجودة والاعتماد الأكاديمي . 14) القيام بالمهام الأخرى التي تكلف بها اللجنة فيما يتعلق بالاعتماد الأكاديمي ونشاطات الجودة وتطبيقها. 15) اعداد التقرير السنوي للجنة وعرضه على رئيس القسم. 	<h3 style="color: red;">مهام اللجنة</h3>
<ol style="list-style-type: none"> 1) د. رؤى طلعت محمد مغربل 2) د. علي محمد العكرمي 3) د.علي السعيد حسن الرئيس 4) د. محمود جمال ابوبكر 5) د. عمرو محمد وهبة البسيوني 6) د. سيده هوما حيدر 7) د.ايمان رمضان الشرقاوي 8) د. نجلاء فوزي احمد جمعة 9) د. أمال رضا حواس 10) د. ربيعة مصطفى دعوب 	<h3 style="color: red;">أعضاء اللجنة</h3>
<p style="color: red;">*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم ، تضم اللجنة اثنان من الطلاب (دعوة) ، اثنان من المجتمع المحلي (دعوة).</p>	

<h3 style="color: red;">6.لجنة الارشاد الاكاديمي</h3>	<h3 style="color: red;">مسمى اللجنة</h3>
---	--

اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1443-1442 هـ

	الهدف												
<p>تعريف الطلبة بالأنظمة الدراسية والقوانين الادارية المتبعة في الجامعة ومساعدتهم على تحقيق أفضل النتائج في دراستهم وتذليل العقبات التي قد تواجههم.</p>													
<ol style="list-style-type: none"> 1) تحديد المرشدين الاكاديميين في القسم وتوزيع العبء الارشادي عليهم. 2) ارسال مهام المرشدين الاكاديميين كل عام دراسي والاجتماع بهم في أول أسبوع دراسي من كل فصل دراسي. 3) تجهيز الملف والاستمارات والنماذج الخاصة بالإرشاد لكل طالب من طلاب القسم. 4) الاشراف على تطبيق اجراءات وتعليمات الارشاد الأكاديمي ، ومتابعة ذلك مع المرشدين ومتابعة حل المشكلات. 5) متابعة ملفات الطلاب المتميزين وحثهم على مواصلة تميزهم ، وتذليل العقبات التي تعترض طريقهم، وتشجيعهم على الاستمرار في تميزهم من خلال اعداد برامج خاصة بهم. 6) دراسة ملفات الطلاب المتعثرين دراسياً أو المتوقع تعثرهم ووضع الخطط المناسبة لهم. 7) الحد من مشكلة غياب الطلاب عن المحاضرات وبذل كل جهد ممكن لعدم تحولها لظاهرة. 8) مساعدة الطلاب على فهم طبيعة المقررات الدراسية. 9) توضيح الاهداف الخاصة بالكلية والدراسة والقيم المتضمنة لها. 10) اعلام الطلاب بالقواعد والتعليمات المتعلقة بأنظمة الجامعة ، ومن ذلك النسبة المحددة للغياب ، والاعذار المقبولة والمسموح بها اضافة الى القواعد السلوكية داخل الحرم الجامعي. 11) متابعة الطلاب المسجلين في كل شعبة ، مع الالتزام بالحد الأدنى والأعلى من الساعات المعتمدة حسب تعليمات الجامعة وفقاً للمعدل التراكمي للطلاب. 12) متابعة التحصيل العلمي للطلبة وتوجيههم أكاديمياً وتربوياً. 13) استلام أذكار غياب الطلاب عن المحاضرات والاختبارات وتسليمها للجهة المختصة. 14) اعداد التقرير السنوي للجنة وعرضه على رئيس القسم. 15) دراسة ما يحال اليها من موضوعات ذات علاقة من قبل مجلس القسم أو رئيس القسم. 	مهام اللجنة												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">رئيس اللجنة</td> <td style="width: 50%;">1) د. عمرو محمد وهبة البسيوني</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td>2) د. عادل الشيباني نبيغ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td>3) د. علي السعيد حسن الرئيس</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td>4) أ. نهى عبدالرحمن علام</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td>5) د.آمال رضا حواس</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td>6) أ.لبنى الأزهر خليفي</td> </tr> </table>	رئيس اللجنة	1) د. عمرو محمد وهبة البسيوني	عضو	2) د. عادل الشيباني نبيغ	عضو	3) د. علي السعيد حسن الرئيس	عضو	4) أ. نهى عبدالرحمن علام	عضو	5) د.آمال رضا حواس	عضو	6) أ.لبنى الأزهر خليفي	أعضاء اللجنة
رئيس اللجنة	1) د. عمرو محمد وهبة البسيوني												
عضو	2) د. عادل الشيباني نبيغ												
عضو	3) د. علي السعيد حسن الرئيس												
عضو	4) أ. نهى عبدالرحمن علام												
عضو	5) د.آمال رضا حواس												
عضو	6) أ.لبنى الأزهر خليفي												
*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم													

7. لجنة الجداول والاختبارات	مسمى اللجنة
تختص اللجنة بإعداد الجداول وتكوين لجان الاختبارات ، وتوزيع المراقبين وقت الاختبارات الفصلية،الاختبارات النهائية والاختبارات البديلة	الهدف

اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1442-1443هـ

<ol style="list-style-type: none"> 1) اعداد جدول المستويات لجميع مقررات القسم. 2) اعداد جداول أعضاء هيئة التدريس وجداول الاختبارات والتأكد من ملامتها للطلاب . 3) اعداد جدول الجلسات العملية المفصل الخاص بكل مختبر مع تحديد المشرف على المختبر. 4) . اعداد جداول الجلسات العملية المفصلة لجميع فني المختبرات بالقسم. 5) اعداد الجداول الخاصة بنظافة مختبرات القسم 6) ارسال جدول الاختبارات الى اعضاء القسم ووكالة الكلية للشؤون الاكاديمية. 7) وضع جدول الاختبارات على لوحة اعلانات القسم وتعميمه على الطلاب بكل السبل المتاحة. 8) ارسال تعليمات الاختبارات للأعضاء والطلاب. 9) توزيع المراقبين على لجان الاختبارات. 10) التأكد من جاهزية قاعات الاختبارات من حيث عدد المقاعد والمسافات بينهم. 11) توعية كل من الطلاب والمراقبين بالقواعد المنظمة للاختبارات. 12) الاشراف على اعداد تقارير بأسماء الطلاب واعدادهم في المستويات والمقررات المختلفة. 13) اعداد التقرير السنوي للجنة وعرضه على رئيس القسم. 14) دراسة ما يحال اليها من موضوعات ذات علاقة من قبل مجلس القسم أو رئيس القسم. 	<h3>مهام اللجنة</h3>														
<table border="0"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">رئيس اللجنة</td> <td style="text-align: center;">1) د. علي السعيد حسن الرئيس</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td style="text-align: center;">2) د. عادل الشيباني نبيغ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td style="text-align: center;">3) د. محمود جمال ابوبكر</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td style="text-align: center;">4) د. إيمان رمضان الشرقاوي</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td style="text-align: center;">5) د. سيده هوما حيدر</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td style="text-align: center;">6) أ. مها صقر الدغمي</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td style="text-align: center;">7) أ.لبنى الازهر خليفي</td> </tr> </tbody> </table>	رئيس اللجنة	1) د. علي السعيد حسن الرئيس	عضو	2) د. عادل الشيباني نبيغ	عضو	3) د. محمود جمال ابوبكر	عضو	4) د. إيمان رمضان الشرقاوي	عضو	5) د. سيده هوما حيدر	عضو	6) أ. مها صقر الدغمي	عضو	7) أ.لبنى الازهر خليفي	<h3>أعضاء اللجنة</h3>
رئيس اللجنة	1) د. علي السعيد حسن الرئيس														
عضو	2) د. عادل الشيباني نبيغ														
عضو	3) د. محمود جمال ابوبكر														
عضو	4) د. إيمان رمضان الشرقاوي														
عضو	5) د. سيده هوما حيدر														
عضو	6) أ. مها صقر الدغمي														
عضو	7) أ.لبنى الازهر خليفي														
<p>*يتم اختيار مقرر اللجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم</p>															

<h3>8. لجنة الخدمة المجتمعية</h3>	<h3>مسمى اللجنة</h3>
<p>دعم جهود المشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في القسم مع اشراك طلاب الدراسات العليا.</p>	<h3>الهدف</h3>

اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1442-1443هـ

<p>(1) اقتراح فعاليات النشاط المجتمعي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بما يتلاءم مع رؤية ورسالة واهداف وطبيعة القسم العلمي.</p> <p>(2) دعم جهود الجامعة والكلية في جانب خدمة المجتمع.</p> <p>(3) بناء شراكات فاعلة بين المجتمع والقسم العلمي عن طريق عمادة الكلية.</p> <p>(4) تفعيل الشراكة والتعاون مع عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.</p> <p>(5) استقطاب الاعضاء من المنسويين والطلب للمشاركة في برامج خدمة المجتمع.</p> <p>(6) الاشراف على تنظيم الدورات والمحاضرات والندوات في مجال المسؤولية المجتمعية وخدمة المجتمع .</p> <p>(7) تقويم فعاليات النشاط المجتمعي التي يُقدمها اعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.</p> <p>(8) أرشفة المهام والمناسبات المتعلقة بوظيفة الجامعة المجتمعية على مستوى القسم.</p> <p>(9) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم .</p> <p>(10) اعداد التقرير السنوي للجنة ورفعها الى رئيس القسم</p>	<h3>مهام اللجنة</h3>
<p>رئيس اللجنة</p> <p>عضو</p> <p>عضو</p> <p>عضو</p> <p>عضو</p>	<p>(1) د. ايمان رمضان الشرقاوي</p> <p>(2) د. ياسمين عبد الله سيف حميد</p> <p>(3) د. محمود جمال ابوبكر</p> <p>(4) د. عمرو محمد وهبة البسيوني</p> <p>(5) أ. لبنى الازهر خليفي .</p>
<p>*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم</p>	

<h3>9. لجنة العلاقات العامة والاعلام</h3>	<h3>مسمى اللجنة</h3>
<p>تغطية الفعاليات وتوثيق المناسبات وابرار نشاط القسم بكل الوسائل المتاحة ومواكبتها المستمرة لبرامج القسم التي تقام على مدى العام.</p>	<h3>الهدف</h3>

اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1442-1443هـ

<p>مهام اللجنة</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) إبراز الفعاليات المتنوعة داخل القسم وخارجه. 2) صياغة الاخبار والمواد الاعلانية والاعلامية الخاصة بالقسم وأنشطته. 3) اعداد التصميمات المتنوعة من ملصقات ، مُعرّفات واعلانات واخبار وكل ما يصدر عن القسم . 4) تطوير سياسة نشر المواد الاعلامية بالتعاون مع اللجان ذات العلاقة. 5) متابعة كل ما يتعلق بموقع القسم من الناحية التقنية والفنية. 6) نشر الاخبار المتعلقة بالقسم على الموقع وعلى وسائل التواصل الاجتماعي. 7) توثيق الفعاليات بإعداد التقارير وتصميم المنشورات. 8) التواصل مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والرد على الاستفسارات. 9) اعداد التقرير السنوي للجنة الخاص بالقسم ورفعها الى رئيس القسم
<p>أعضاء اللجنة</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) د. محمود جمال أبو بكر 2) أ. تهاني نواف العنزي 3) أ. سلوى فؤاد عوض الله
<p>*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، يشترك في هذه اللجنة بعض الاداريين والطلبة.</p>	

<p>مسمى اللجنة</p>	<p>10. لجنة الخريجين</p>
<p>الهدف</p>	<p>الاشراف على شؤون الخريجين بالقسم</p>

اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1442-1443هـ

<ol style="list-style-type: none"> 1) اعداد قاعدة بيانات للخريجين من القسم . 2) ارسال بيانات الخريجين الى منسق الخريجين في الكلية. 3) التنسيق والتواصل مع وحدة الخريجين في الكلية. 4) اصدار نشرات دورية تُعنى بأنشطة الخريجين العلمية والمهنية والاجتماعية. 5) رصد التحديات التي تواجه خريجي القسم عند التحاقهم بسوق العمل. 6) المساهمة في تكوين روابط للخريجين مع القسم والكلية والجامعة وتفعيل التواصل فيما بينهم. 7) المساهمة في عمل لقاءات خاصة بالخريجين. 8) ايجاد وتطوير الآليات المناسبة للتواصل مع الخريجين. 9) التنسيق مع منسق الخريجين في الكلية لإنشاء استبانات خاصة بالخريجين لقياس اتجاهات أرباب العمل ومدى رضاهم عن خريجي القسم. 10) انشاء قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالخريجين. 11) تبادل المنفعة العلمية والمهنية بين الخريج والقسم ، وتطوير مهارات الطلاب المتوقع تخرجهم. 12) الاسهام في تهيئة الخريجين والمتوقع تخرجهم لسوق العمل برفع كفاءتهم وصقل مهاراتهم من خلال البرامج التدريبية المتميزة. 13) تقديم اقتراحات الخريجين فيما يختص بتطوير البرامج الاكاديمية والبحثية لمجلس القسم. 14) مطابقة بيانات الطالب المتوقع تخرجه لتحديد الساعات المكتسبة والساعات المجتازة والساعات المعدلة (إن وجدت). 15) التوصية للطلاب المتوقع تخرجهم الذين يحتاجون التجاوز في عدد الساعات خلال اسبوع الحذف والاضافة. 16) دراسة مشكلات الطلاب الخريجين واقتراح الحلول لها. 17) اعداد التقرير الخاص باللجنة في نهاية كل سنة دراسية. 18) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم . 	<h3>مهام اللجنة</h3>														
<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">رئيس اللجنة</td> <td style="text-align: center;">1) د. عادل الشيباني نبيع</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td style="text-align: center;">2) د. لطفي محمد بنطاهر</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td style="text-align: center;">3) د. عمرو محمد وهبة البسيوني</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td style="text-align: center;">4) د. علي محمد العكرمي</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td style="text-align: center;">5) د. منال شعبان عبيد</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td style="text-align: center;">6) أ. نهى عبد الرحمن علام</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">عضو</td> <td style="text-align: center;">7) أ.سلوى فؤاد عوض الله</td> </tr> </table>	رئيس اللجنة	1) د. عادل الشيباني نبيع	عضو	2) د. لطفي محمد بنطاهر	عضو	3) د. عمرو محمد وهبة البسيوني	عضو	4) د. علي محمد العكرمي	عضو	5) د. منال شعبان عبيد	عضو	6) أ. نهى عبد الرحمن علام	عضو	7) أ.سلوى فؤاد عوض الله	<h3>أعضاء اللجنة</h3>
رئيس اللجنة	1) د. عادل الشيباني نبيع														
عضو	2) د. لطفي محمد بنطاهر														
عضو	3) د. عمرو محمد وهبة البسيوني														
عضو	4) د. علي محمد العكرمي														
عضو	5) د. منال شعبان عبيد														
عضو	6) أ. نهى عبد الرحمن علام														
عضو	7) أ.سلوى فؤاد عوض الله														
<p>*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم ، يتم اضافة الطلاب المتميزين المتوقع تخرجهم من القسم الى اللجنة.</p>															

اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1443-1442 هـ

مسمى اللجنة	11. لجنة التدريب الميداني
الهدف	الإشراف على الشؤون الخاصة بالتدريب الميداني في القسم
مهام اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> (1) انشاء قاعدة بيانات للمدرسين0 (2) انشاء قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالتدريب0 (3) التنسيق والتواصل مع الجهات ذات العلاقة فيما يخص التدريب الميداني في القسم وزياراتها بالتنسيق مع وكالة الكلية0 (4) تحديد مواقع التدريب الميداني في كل فصل دراسي وتوزيع الطلاب عليها بطريقة عادلة للجميع0 (5) اقامة لقاءات توعوية مع الطلاب المتدربين لتوضيح اللوائح والانظمة ذات الصلة بالتدريب الميداني0 (6) العمل على تهيئة الطلاب المتدربين لسوق العمل0 (7) دراسة مشكلات الطلاب المتدربين واقتراح الحلول لها0 (8) دراسة المخالفات القانونية للطلاب المتدربين واقتراح العقوبات لها وفق الانظمة المعمولة0 (9) اقامة ورش عمل تهيئة الطلاب قبل التدريب الميداني0 (10) متابعة سير برنامج التدريب الميداني بالتواصل المستمر مع المشرفين والمشرفات من القسم وفي مواقع التدريب الميداني لتذليل الصعوبات التي تواجه تنفيذ البرنامج0 (11) تزويد المشرفين والمشرفات باستمارات تقييم التدريب الميداني0 (12) جمع استمارات التقييم من المشرفين والمشرفات من القسم ومن مواقع التدريب الميداني بعد الانتهاء من تعيئتها والاحتفاظ بها في القسم0 (13) دراسة واقع برامج التدريب الميداني في ضوء تحليل هذه الاستثمارات0 (14) جمع تقارير المشرفين الاكاديميين حول سير عملية التدريب الميداني ومناقشتها في مجلس القسم ورفع التوصيات لووكالة الكلية0 (15) انجاز ما يحال لها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم .
أعضاء اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> (1) د. محمود جمال أبو بكر (2) د. إيمان رمضان الشرقاوي (3) د. أمال رضا حواس
	<p>رئيس اللجنة</p> <p>عضو</p> <p>عضو</p>
<p>* يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم ، يتم اضافة طالب/طالبة متميز من القسم الى اللجنة.</p>	

اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1443-1442هـ

مسمى اللجنة	12. لجنة المعامل
الهدف	الإشراف على الشؤون الخاصة بالمعامل التابعة القسم
مهام اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> (1) العمل على وضع الخطط اللازمة لرفع كفاءة المعامل. (2) الإشراف على توافر أجهزة الأمن والسلامة بالمعامل والتأكد بصفة دورية من كفاءة عملها. (3) اعداد مطبوعات ونشرات (الكترونية وورقية) للطالب تشرح اجراءات الامن والسلامة والوقاية من المخاطر المختلفة داخل المعامل. (4) رفع طلبات صيانة المعامل لمسؤول الصيانة في الكلية. (5) جدولة مواعيد الصيانة الدورية للمعامل والتوصية باستبدال الاجهزة والمواد التالفة بنهاية كل فصل دراسي بالتنسيق مع مشرفي وفني المعامل. (6) تعبئة نموذج الجرد والإرجاع ورفعها لمسؤول المستودعات بالكلية. (7) متابعة احتياجات المعامل من أجهزة ومستلزمات بالتنسيق مع المنسقين بالكلية والإشراف على توريدها وتركيبها مع مشرفي وفني المعامل . (8) العمل على تهيئة المختبرات بالقسم من خلال تحديد احتياجات المختبرات من أجهزة، كيمياويات وزجاجيات واستكمال إجراءات طلبات هذه الاحتياجات بتعبئة النماذج المطلوبة ، اضافة الى القيام بإجراء الدراسات الفنية اللازمة . (9) المتابعة الدورية لعمليات نظافة المعامل. (10) اعداد التقرير السنوي للجنة في نهاية كل عام دراسي.. (11) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم.
أعضاء اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> (1) د. لطفي محمد بنطاهر (2) د. عمرو محمد وهي البسيوني (3) د. سيده هوما حيدر (4) د.منال شعبان عبيد (5) د. أمال رضا حواس (6) د. ربيعة مصطفى دعوب (7) أ.سيف فريج العتزي (8) أ.محمد احمد الزهراني (9) أ.فواز بناق العتزي (10) أ.أمينة الشمري (11) أ.نجاح الرويلي (12) أ.عبير المطرفي
*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.	

اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1442-1443هـ

مسمى اللجنة	13. لجنة التسجيل
الهدف	الإشراف على عملية تسجيل المقررات الدراسية لطلبة القسم واتباع متطلبات وإجراءات استكمال التسجيل
مهام اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> (1) إنشاء جميع شعب مقررات القسم على نظام البانر في كل فصل دراسي واستكمال ربط اساتذة المقررات مع الشعب الدراسية. (2) القيام بجميع عمليات الحذف والاضافة للمقررات لطلبة القسم في كل فصل دراسي وفقاً للجدول الزمني لعمادة القبول والتسجيل بالجامعة. (3) التأكد من استكمال عمليات تسجيل الجدول الدراسي لكل طلبة القسم في كل فصل دراسي وذلك بالتنسيق مع المرشدين الأكاديميين. (4) متابعة الطلاب المسجلين في كل شعبة مع الالتزام بالحد الأدنى والأعلى من الساعات المعتمدة حسب تعليمات الجامعة وفقاً للمعدل التراكمي. (5) استكمال عملية مطابقة الخطة الدراسية لطلبة القسم المتوقع تخرجهم في كل فصل دراسي وذلك بالتنسيق مع لجنة الخريجين (6) اعداد تقرير للجنة عند نهاية كل فصل دراسي وعرضه على رئيس القسم. (7) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم .
أعضاء اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> (1) د. علي محمد العكري (2) د. منال شعبان عبيد (3) د. سيده هوما حيدر (4) د.آمال رضا حواس (5) أ.لبنى الأزهر خليفي
*يتم اختيار مقرر للجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم	

مسمى اللجنة	14. لجنة الاحصاء ودعم اتخاذ القرار
الهدف	انجاز جميع العمليات الاحصائية التي تدعم اتخاذ القرار داخل القسم

اللجان الداخلية بقسم الكيمياء للعام الجامعي 1442-1443هـ

<p>(1) اعداد قاعدة بيانات بأعداد الطلبة المقبولين والمتخرجين من القسم منذ نشأه القسم وحتى تاريخه.</p> <p>(2) اعداد قاعدة بيانات القسم ، متضمنة بيانات اعضاء هيئة التدريس في القسم بالتفصيل وكذلك المبتعثين من المعيدين والمحاضرين بالتعاون مع لجنة الشؤون الأكاديمية.</p> <p>(3) اعداد قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالخريجين بالتعاون مع لجنة الخريجين</p> <p>(4) عمل قاعدة بيانات بأنشطة القسم بالتعاون مع اللجنة الاعلامية.</p> <p>(5) تصميم الاستبانات الخاصة بالدراسات الاحصائية التي يحتاجها القسم.</p> <p>(6) اعداد التقارير الاحصائية الدورية.</p> <p>(7) اعداد التقرير السنوي الكلي للقسم وعرضه على رئيس القسم.</p> <p>(8) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم .</p>	<p>مهام اللجنة</p>
<p>(1) د. محمود جمال ابوبكر</p> <p>(2) د. عادل الشيباني نبينغ</p> <p>(3) د. علي محمد العكرومي</p> <p>(4) د. نجلاء فوزي احمد جمعة</p> <p>(5) د. منال شعبان عبيد</p> <p>(6) سلوى فؤاد عوض الله</p>	<p>أعضاء اللجنة</p>
<p>*يتم اختيار مقرر اللجنة من بين الاعضاء في اول اجتماع للجنة وترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم</p>	