

اللجان الداخلية بقسم الرياضيات للعام الجامعي 1442-1443هـ

1. لجنة شؤون الطلاب والمعادلات		مسمى اللجنة
الاشراف على الشؤون الطلابية وتقديم العم بأنواعه كافة للطلاب ومعالجة شكاوي الطلاب فضلاً عن معادلة المقررات الدارسين من خارج القسم والجامعة.		الهدف
<p>(1) ارشاد الطلاب في القسم وتوجيههم فيما يتعلق بالمقررات الدراسية واكتساب المهارات المناسبة وارشادهم اكااديمياً ونفسياً.</p> <p>(2) استقبال شكاوي الطلاب فيما يخص المقرر الدراسي أو أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>(3) دراسة مشكلات الطلبة واقتراح الحلول لها.</p> <p>(4) العمل على تشجيع الطلاب ودعم نشاطهم والاشراف على رحلاتهم وتنظيم المسابقات والندوات واللقاءات العلمية.</p> <p>(5) اقتراح الانشطة غير الصفية وتنفيذها مع الطلاب واقامة الندوات والمحاضرات العامة وغيرها من الانشطة المتعلقة بالشؤون التعليمية.</p> <p>(6) تقديم اقتراحات فيما يختص بتطوير برامج القسم الاكاديمية واشراك الطلاب في ذلك.</p> <p>(7) دراسة المخالفات القانونية للطلاب والرفع بها للجنة التأديب بالكلية.</p> <p>(8) دراسة اعادة تصحيح الاختبارات في حال وجود حاجة لذلك ومناقشة ذلك مع مدرس المقرر ورفع توصيتها لمجلس القسم.</p> <p>(9) تعبئة نموذج استمارة طالب زائر لجامعة أخرى مضافاً لها المقررات التي يمكن للطلاب دراستها في تلك الجامعة.</p> <p>(10) اجراء معادلات الطلاب المحولين من كليات أو جامعات أخرى والمعاد قيدهم بالدراسة بداية كل فصل دراسي.</p> <p>(11) اجراء المعادلات للمقررات التي درسها الطلاب خارج القسم وابداء الملاحظات حول مكوناتها المعرفية ونسبها الوزنية.</p> <p>(12) انشاء ملف خاص بالمعادلات في القسم العلمي.</p> <p>(13) دراسة طلبات اعادة القيد لطلبة القسم وابداء الملاحظات حول مدى استيفائها للشروط المطلوبة.</p> <p>(14) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم .</p> <p>(15) اعداد تقرير فصلي عن انجازات اللجنة يكون شاملاً المرفقات من محاضر وشواهد.</p>		مهام اللجنة
رئيس اللجنة	(1) د. احمد محمد عبدالله	أعضاء اللجنة
عضواً ومقرراً	(2) د. مناهل محمد بشير	
عضو	(3) د. فايضة ضامي العنزي	
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، ولجنة دعوة من تراه مناسباً لحضور اجتماعاتها من الطلاب.		

2. لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم		مسمى اللجنة
الاهتمام بصفة عامة بالشؤون الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من تعيين وترقية وندب واعارة... الخ وكذلك ما يختص بالابتعاث والمبتعثين		الهدف

اللجان الداخلية بقسم الرياضيات للعام الجامعي 1442-1443هـ

<p>(1) النظر في تعيين أعضاء هيئة التدريس الجدد من خلال دراسة طلباتهم وفحص مستنداتهم وإجراء المقابلات معهم والرفع إلى مجلس القسم بمحاضرها وتوصياتها.</p> <p>(2) النظر في طلبات ترقية أعضاء هيئة التدريس وفحص مستنداتهم ورفعها إلى مجلس القسم بمحاضرها وتوصياتها.</p> <p>(3) النظر في طلبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم المتعلقة بالنقل والندب والاعارة والاستقالة والاستشارة (متفرغ وغير متفرغ)، وحضور المؤتمرات وورش العمل ، والدورات التدريبية ورفع ذلك إلى مجلس القسم.</p> <p>(4) العمل على تطوير طرق التدريس والبحث العلمي وتفعيل خدمة المجتمع.</p> <p>(5) النظر في تعيين المعيدين والمحاضرين والباحثين ومساعدتي الباحثين وإجراء اختبارات التوظيف المناسبة لهم ، ورفع التوصيات إلى مجلس القسم.</p> <p>(6) النظر في طلبات ابتعاث المعيدين والمحاضرين والتحقق من سلامة البرامج التي يرغبون في الالتحاق بها ، وتمشياً مع سياسة القسم في الابتعاث وصحة أوراق القبول وغيرها من الوثائق المتعلقة.</p> <p>(7) متابعة مبتعثي القسم من الداخل والخارج واعداد تقرير عن اوضاعهم الدراسية ورفعها إلى مجلس القسم.</p> <p>(8) دراسة احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والرفع بذلك إلى رئيس القسم.</p> <p>(9) اعداد قاعدة بيانات القسم ، متضمنة بيانات اعضاء هيئة التدريس في القسم و المبتعثين من المعيدين والمحاضرين.</p> <p>(10) اعداد قاعدة بيانات خاصة بالإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم يتم تحديثها بصورة دورية.</p> <p>(11) استكمال اجراءات الابتعاث للمعيدين والمحاضرين بالقسم فيما يخص تعبئة النماذج المطلوبة من قبل عمادة الدراسات العليا.</p> <p>(12) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم .</p> <p>(13) اعداد تقرير فصلي عن انجازات اللجنة يكون شاملاً المرفقات من محاضر وشواهد.</p>	<p>مهام اللجنة</p>
<p>(1) د.عبدالعزیز بن احمد العنزي</p> <p>(2) د.مفلح بن بطاح الحازمي</p> <p>(3) د.فايزة ضامي العنزي</p> <p>(4) د.احمد حامد سعودي</p>	<p>أعضاء اللجنة</p> <p>رئيس اللجنة</p> <p>عضو</p> <p>عضواً ومقرراً</p> <p>عضو</p>
<p>* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم</p>	

3. لجنة الدراسات العليا	مسمى اللجنة
<p>الاهتمام بكل ما يخص شؤون الدراسات العليا داخل القسم من مراجعة الخطط الدراسية وإجراء اختبارات القبول للمتقدمين لبرامج الدراسات العليا وغيرها من الامور ذات الصلة .</p>	<p>الهدف</p>

اللجان الداخلية بقسم الرياضيات للعام الجامعي 1442-1443هـ

مهام اللجنة	<p>(1) اعداد قاعدة بيانات بأعداد الطلبة المقبولين والمتخرجين من القسم منذ نشأه القسم وحتى تاريخه.</p> <p>(2) اعداد قاعدة بيانات القسم ، متضمنة بيانات اعضاء هيئة التدريس في القسم بالتفصيل و كذلك المبتعثين من المعيديين والمحاضرين بالتعاون مع لجنة الشؤون الاكاديميه.</p> <p>(3) اعداد قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالخريجين بالتعاون مع لجنة الخريجين</p> <p>(4) عمل قاعدة بيانات بأنشطة القسم بالتعاون مع اللجنة الاعلامية.</p> <p>(5) تصميم الاستبانات الخاصة بالدراسات الاحصائية التي يحتاجها القسم.</p> <p>(6) اعداد التقارير الاحصائية الدورية.</p> <p>(7) اعداد التقرير السنوي الكلي للقسم وعرضه على رئيس القسم.</p> <p>(8) دراسة ما يحال اليها من موضوعات ذات علاقة من قبل رئيس القسم أو مجلس القسم.</p>
أعضاء اللجنة	<p>(1) أ.د. علال محمد مختار البقالي رئيساً</p> <p>(2) د. أماني بنت احمد الرميح عضواً</p> <p>(3) د. عبدالباقي محمد السالمي عضواً ومقرراً</p>

مسمى اللجنة	<h3>4. لجنة النظم والخطط الدراسية</h3>
الهدف	<p>متابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي فيما يخص برامج القسم ومقرراته.</p>
مهام اللجنة	<p>(1) بناء الخطط الدراسية الجديدة ومراجعة توصيفاتها بمرجعية الاطار المرجعي المعتمد في الجامعة .</p> <p>(2) مراجعة وتطوير الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية القائمة وتوصيفاتها بمرجعية الاطار المرجعي المعتمد في الجامعة .</p> <p>(3) الاشراف على اعداد تقارير المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي ودراسة مدى تحقق مخرجات تعلم المقررات الدراسية وتحديد نقاط القوة والضعف بالمقررات ، ومقترحات التحسين والتغيرات المقترحة من أساتذة المقررات (ان وجدت) ورفعها الى مجلس القسم لأخذ التوصية المناسبة.</p> <p>(4) الاشراف على أعداد التقرير السنوي للبرنامج الأكاديمي ودراسة مدى تحقق مخرجات تعلم البرنامج ونقاط القوة والضعف ، ومقترحات التحسين والتغيرات المقترحة ورفعها الى مجلس القسم لأخذ التوصية المناسبة.</p> <p>(5) دراسة جميع المقترحات التي تُرفع اليها لتحسين جودة البرامج الدراسية بالقسم واستكمال الاجراءات اللازمة بهذا الخصوص.</p> <p>(6) تقديم الرأي والمشورة في كل ما من شأنه تحسين جودة البرامج الاكاديمية بالقسم.</p> <p>(7) المراجعة والتقييم الدوري للبرامج والخطط الدراسية المطروحة في القسم.</p> <p>(8) مراجعة وتطوير مقررات ومناهج القسم من حيث نوع المقررات ومفرداتها وساعاتها ومحتواها وتقسيمها على اسابيع الفصل الدراسي، والنظر في أمر الاضافة والحذف أو التغيير في تلك المقررات وفقاً للنظم واللوائح المعتمدة.</p> <p>(9) المراجعة الدورية للكتب والمراجع والنظر في أمر الاضافة والحذف أو التغيير وفقاً للنظم واللوائح المعتمدة.</p> <p>(10) دراسة استحداث برامج جديدة بالقسم.</p> <p>(11) مناقشة آلية ونظام التقييم بما يؤدي الى النهوض بمستوى الطلبة وذلك بالتنسيق مع وكالة الكلية للشؤون الاكاديمية.</p> <p>(12) انجاز أي مهام أخرى تحال اليها بهذا الخصوص من رئيس القسم ، عميد الكلية أو وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية.</p>
أعضاء اللجنة	<p>(1) د. عبدالعزيز محمد الهراي رئيساً</p>

اللجان الداخلية بقسم الرياضيات للعام الجامعي 1442-1443هـ

عضواً	2) د. الزين احمد الزين	
عضواً	3) د. علي ساتي علي حسن	
عضواً	4) د. شاه بنت شجاع المطيري	
عضواً ومقرراً	5) د. حنان يوسف اللواتي	
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، للجنة حق الاستعانة بخبراء مختصين من خارج القسم العلمي أو من خارج الجامعة حسب الحاجة بعد انتهاء الاجراءات المتبعة في ذلك.		

5. لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي للبرنامج	مسمى اللجنة
الاهتمام بكل ما يخص الجودة والاعتماد البرامجي بالقسم	الهدف
<ol style="list-style-type: none"> 1) تعزيز ونشر ثقافة الجودة بين جميع منسوبي البرنامج. 2) تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي البرنامج بما يتعلق بالجودة والاعتماد الأكاديمي. 3) اعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية والتنفيذية الخاصة بالجودة في البرنامج. 4) اعداد توصيف المقررات والبرنامج وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي. 5) اعداد تقارير البرنامج والمقررات وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي 6) اعداد ملفات المقررات في البرنامج والعمل على تحديثها باستمرار. 7) استيفاء متطلبات التأهل للاعتماد البرامجي للبرنامج والصادرة عن المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي . 8) توفير مؤشرات الأداء (KPIs) والمقارنات المرجعية الخاصة بالبرنامج وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي 9) اعداد مقاييس التقويم الذاتي الأولي للبرنامج وتوفير الأدلة والشواهد والبراهين. 10) اعداد تقرير دراسة التقويم الذاتي الأولي وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي 11) اقتراح طرق أو وسائل لتحقيق أهداف ومخرجات التعلم لبرامج القسم ، وكذلك اقتراح اساليب التقويم المختلفة لقياس المخرجات. 12) استقبال فرق هيئات الاعتماد الاكاديمي المختلفة من خارج الجامعة ولجان الجودة من داخل الجامعة واللذين يقومون بزيارات للقسم. 13) الرفع بالتقارير الدورية والاعمال المتعلقة بالجودة والاعتماد الاكاديمي لوكيل/منسق/ممثل العمادة للجودة والاعتماد الاكاديمي . 14) القيام بالمهام الاخرى التي تكلف بها اللجنة فيما يتعلق بالاعتماد الاكاديمي ونشاطات الجودة وتطبيقها. 15) اعداد التقرير السنوي للجنة وعرضه على رئيس القسم. 	مهام اللجنة
<ol style="list-style-type: none"> 1) رئيس القسم 2) د. رضا محمد سالمى 3) د. عبدالباقي محمد السالمى 4) د. ابكر عبدالله حسب الله 5) د. أماني بنت احمد الرميح 6) د. آمال علي التواتي 	أعضاء اللجنة

اللجان الداخلية بقسم الرياضيات للعام الجامعي 1442-1443هـ

عضواً	7) د. حنان الهادي يوسف	
عضواً	8) أ. حسن محمد بن جعفر	
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم ، تضم اللجنة اثنان من الطلاب (دعوة) ، اثنان من المجتمع المحلي (دعوة).		

6. لجنة الارشاد الاكاديمي		مسمى اللجنة
تعريف الطلبة بالأنظمة الدراسية والقوانين الادارية المتبعة في الجامعة ومساعدتهم على تحقيق أفضل النتائج في دراستهم وتذليل العقبات التي قد تواجههم.		الهدف
<ol style="list-style-type: none"> 1) تحديد المرشدين الاكاديميين في القسم وتوزيع العبء الارشادي عليهم. 2) ارسال مهام المرشدين الاكاديميين كل عام دراسي والاجتماع بهم في أول أسبوع دراسي من كل فصل دراسي. 3) تجهيز الملف والاستمارات والنماذج الخاصة بالإرشاد لكل طالب من طلاب القسم. 4) الاشراف على تطبيق اجراءات وتعليمات الارشاد الأكاديمي ، ومتابعة ذلك مع المرشدين ومتابعة حل المشكلات. 5) متابعة ملفات الطلاب المتميزين وحثهم على مواصلة تميزهم ، وتذليل العقبات التي تعترض طريقهم، وتشجيعهم على الاستمرار في تميزهم من خلال اعداد برامج خاصة بهم. 6) دراسة ملفات الطلاب المتعثرين دراسياً أو المتوقع تعثرهم ووضع الخطط المناسبة لهم. 7) الحد من مشكلة غياب الطلاب عن المحاضرات وبذل كل جهد ممكن لعدم تحولها لظاهرة. 8) مساعدة الطلاب على فهم طبيعة المقررات الدراسية. 9) توضيح الاهداف الخاصة بالكلية والدراسة والقيم المتضمنة لها. 10) اعلام الطلاب بالقواعد والتعليمات المتعلقة بأنظمة الجامعة ، ومن ذلك النسبة المحددة للغياب ، والاعداد المقبولة والمسموح بها اضافة الى القواعد السلوكية داخل الحرم الجامعي. 11) متابعة الطلاب المسجلين في كل شعبة ، مع الالتزام بالحد الأدنى والاعلى من الساعات المعتمدة حسب تعليمات الجامعة وفقاً للمعدل التراكمي للطالب. 12) متابعة التحصيل العلمي للطلبة وتوجيههم اكاديميا وتربويا. 13) استلام أعدار غياب الطلاب عن المحاضرات والاختبارات وتسليمها للجهة المختصة. 14) اعداد التقرير السنوي للجنة وعرضه على رئيس القسم. 15) دراسة ما يحال اليها من موضوعات ذات علاقة من قبل مجلس القسم أو رئيس القسم. 		مهام اللجنة
رئيساً	1) د. علاء الدين محمد كمال	أعضاء اللجنة
عضواً	2) د. احمد محمد عبدالله	
عضواً	3) د. فتيحة محمد علي السمان	
عضواً ومقررراً	4) د. ونام محمد المنصف القدري	
عضواً	5) أ. عبدالله بن سعود الجهني	
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم		

اللجان الداخلية بقسم الرياضيات للعام الجامعي 1442-1443هـ

7. لجنة الجداول والاختبارات		مسمى اللجنة
تختص اللجنة بإعداد الجداول وتكوين لجان الاختبارات، وتوزيع المراقبين وقت الاختبارات الفصلية، الاختبارات النهائية والاختبارات البديلة		الهدف
<ol style="list-style-type: none"> (1) اعداد جدول المستويات لجميع مقررات القسم. (2) اعداد جداول أعضاء هيئة التدريس وجداول الاختبارات والتأكد من ملامتها للطلاب . (3) اعداد جدول الجلسات العملية المفصل الخاص بكل مختبر مع تحديد المشرف على المختبر. (4) . اعداد جداول الجلسات العملية المفصلة لجميع فني المختبرات بالقسم. (5) اعداد الجداول الخاصة بنظافة مختبرات القسم (6) ارسال جدول الاختبارات الى اعضاء القسم ووكالة الكلية للشؤون الاكاديمية. (7) وضع جدول الاختبارات على لوحة اعلانات القسم وتعميمه على الطلاب بكل السبل المتاحة. (8) ارسال تعليمات الاختبارات للأعضاء والطلاب. (9) توزيع المراقبين على لجان الاختبارات. (10) التأكد من جاهزية قاعات الاختبارات من حيث عدد المقاعد والمسافات بينهم. (11) توعية كل من الطلاب والمراقبين بالقواعد المنظمة للاختبارات. (12) الاشراف على اعداد تقارير بأسماء الطلاب واعدادهم في المستويات والمقررات المختلفة. (13) اعداد التقرير السنوي للجنة وعرضه على رئيس القسم. (14) دراسة ما يحال اليها من موضوعات ذات علاقة من قبل مجلس القسم أو رئيس القسم. 		مهام اللجنة
رئيساً	1) أ. محي الدين محجوب يس	أعضاء اللجنة
عضواً	2) د. ابكر عبدالله حسب الله	
عضواً	3) د. آمال علي التواتي	
عضواً ومقرراً	4) د. فتحية محمود بركية	
ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم		

8. لجنة الخدمة المجتمعية		مسمى اللجنة
دعم جهود المشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في القسم مع اشراك طلاب الدراسات العليا.		الهدف

اللجان الداخلية بقسم الرياضيات للعام الجامعي 1442-1443هـ

مهام اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> 1) اقتراح فعاليات النشاط المجتمعي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بما يتلاءم مع رؤية ورسالة واهداف وطبيعة القسم العلمي. 2) دعم جهود الجامعة والكلية في جانب خدمة المجتمع. 3) بناء شراكات فاعلة بين المجتمع والقسم العلمي عن طريق عمادة الكلية. 4) تفعيل الشراكة والتعاون مع عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر. 5) استقطاب الاعضاء من المنسويين والطلب للمشاركة في برامج خدمة المجتمع. 6) الاشراف على تنظيم الدورات والمحاضرات والندوات في مجال المسؤولية المجتمعية وخدمة المجتمع . 7) تقويم فعاليات النشاط المجتمعي التي يُقدمها اعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم. 8) أرشفة المهام والمناسبات المتعلقة بوظيفة الجامعة المجتمعية على مستوى القسم. 9) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم . 10) اعداد التقرير السنوي للجنة ورفعها الى رئيس القسم 0
أعضاء اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> 1) د. أسماء بنت جزاء العنزي 2) د. زكريا محمد صالح 3) د. فتحية محمد علي السمان
	<p>* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم</p>

مسمى اللجنة	<h3>9. لجنة العلاقات العامة والاعلام</h3>
الهدف	<p>تغطية الفعاليات وتوثيق المناسبات و ابراز نشاط القسم بكل الوسائل المتاحة ومواكبتها المستمرة لبرامج القسم التي تقام على مدى العام.</p>
مهام اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> 1) ابراز الفعاليات المتنوعة داخل القسم وخارجه. 2) صياغة الاخبار والمواد الاعلانية والاعلامية الخاصة بالقسم وأنشطته. 3) اعداد التصميمات المتنوعة من ملصقات ، مُعرّفات واعلانات واخبار وكل ما يصدر عن القسم . 4) تطوير سياسة نشر المواد الاعلامية بالتعاون مع اللجان ذات العلاقة. 5) متابعة كل ما يتعلق بموقع القسم من الناحية التقنية والفنية. 6) نشر الاخبار المتعلقة بالقسم على الموقع وعلى وسائل التواصل الاجتماعي. 7) توثيق الفعاليات بإعداد التقارير وتصميم المنشورات. 8) التواصل مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والرد على الاستفسارات. 9) اعداد التقرير السنوي للجنة الخاص بالقسم ورفعها الى رئيس القسم 0
أعضاء اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> 1) أ. محمد بن حامد الثقفي 2) د. إيمان علي فرج 3) أ. سناء خميس الغدير
	<p>* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم، يشترك في هذه اللجنة بعض الاداريين والطلبة.</p>

اللجان الداخلية بقسم الرياضيات للعام الجامعي 1442-1443هـ

مسمى اللجنة	10. لجنة الخريجين
الهدف	الاشراف على شؤون الخريجين بالقسم
مهام اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> (1) اعداد قاعدة بيانات للخريجين من القسم . (2) ارسال بيانات الخريجين الى منسق الخريجين في الكلية. (3) التنسيق والتواصل مع وحدة الخريجين في الكلية. (4) اصدار نشرات دورية تُعنى بأنشطة الخريجين العلمية والمهنية والاجتماعية. (5) رصد التحديات التي تواجه خريجي القسم عند التحاقهم بسوق العمل. (6) المساهمة في تكوين روابط للخريجين مع القسم والكلية والجامعة وتفعيل التواصل فيما بينهم. (7) المساهمة في عمل لقاءات خاصة بالخريجين. (8) ايجاد وتطوير الآليات المناسبة للتواصل مع الخريجين. (9) التنسيق مع منسق الخريجين في الكلية لإنشاء استبانات خاصة بالخريجين لقياس اتجاهات أرباب العمل ومدى رضاهم عن خريجي القسم. (10) انشاء قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالخريجين. (11) تبادل المنفعة العلمية والمهنية بين الخريج والقسم ، وتطوير مهارات الطلاب المتوقع تخرجهم. (12) الاسهام في تهيئة الخريجين والمتوقع تخرجهم لسوق العمل برفع كفاءتهم وصقل مهاراتهم من خلال البرامج التدريبية المتميزة. (13) تقديم اقتراحات الخريجين فيما يختص بتطوير البرامج الاكاديمية والبحثية لمجلس القسم. (14) مطابقة بيانات الطالب المتوقع تخرجه لتحديد الساعات المكتسبة والساعات المجتازة والساعات المعدلة (إن وجدت). (15) التوصية للطلاب المتوقع تخرجهم الذين يحتاجون التجاوز في عدد الساعات خلال اسبوع الحذف والاضافة. (16) دراسة مشكلات الطلاب الخريجين واقتراح الحلول لها. (17) اعداد التقرير الخاص باللجنة في نهاية كل سنة دراسية. (18) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم .
أعضاء اللجنة	<ol style="list-style-type: none"> (1) د. ناصر بن عائض الرشيدى رئيساً (2) د. علاء الدين محمد كمال عضواً (3) د. فتحية محمود بركية عضواً (4) د. خالد الزين هلايلي عضواً ومقرراً
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم ، يتم اضافة الطلاب المتميزين المتوقع تخرجهم من القسم الى اللجنة.	

اللجان الداخلية بقسم الرياضيات للعام الجامعي 1442-1443هـ

11. لجنة التدريب الميداني		مسمى اللجنة
الإشراف على الشؤون الخاصة بالتدريب الميداني في القسم		الهدف
<ol style="list-style-type: none"> (1) انشاء قاعدة بيانات للمتدربين 0 (2) انشاء قاعدة بيانات للمؤسسات والشركات ذات العلاقة بالتدريب 0 (3) التنسيق والتواصل مع الجهات ذات العلاقة فيما يخص التدريب الميداني في القسم وزياراتها بالتنسيق مع وكالة الكلية 0 (4) تحديد مواقع التدريب الميداني في كل فصل دراسي وتوزيع الطلاب عليها بطريقة عادلة للجميع 0 (5) اقامة لقاءات توعوية مع الطلاب المتدربين لتوضيح اللوائح والانظمة ذات الصلة بالتدريب الميداني 0 (6) العمل على تهيئة الطلاب المتدربين لسوق العمل 0 (7) دراسة مشكلات الطلاب المتدربين واقتراح الحلول لها 0 (8) دراسة المخالفات القانونية للطلاب المتدربين واقتراح العقوبات لها وفق الانظمة المعمولة 0 (9) اقامة ورش عمل تهيئة الطلاب قبل التدريب الميداني 0 (10) متابعة سير برنامج التدريب الميداني بالتواصل المستمر مع المشرفين والمشرفات من القسم وفي مواقع التدريب الميداني لتذليل الصعوبات التي تواجه تنفيذ البرنامج 0 (11) تزويد المشرفين والمشرفات باستمارات تقويم التدريب الميداني 0 (12) جمع استمارات التقويم من المشرفين والمشرفات من القسم ومن مواقع التدريب الميداني بعد الانتهاء من تعيبتها والاحتفاظ بها في القسم 0 (13) دراسة واقع برامج التدريب الميداني في ضوء تحليل هذه الاستمارات 0 (14) جمع تقارير المشرفين الاكاديميين حول سير عملية التدريب الميداني ومناقشتها في مجلس القسم ورفع التوصيات لوكالة الكلية 0 (15) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم . 		مهام اللجنة
رئيساً	(1) د. مفلح بن بطاح الحازمي	أعضاء اللجنة
عضواً	(2) د. علاء الدين محمد كمال	
عضواً	(3) أ. ابراهيم محمد عطيف	
عضواً ومقررأ	(4) أ. اسماء عبدالرحيم محمد	
* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم ، يتم اضافة طالب/طالبة متميز من القسم الى اللجنة.		

12. لجنة المعامل		مسمى اللجنة
الإشراف على الشؤون الخاصة بالمعامل التابعة القسم		الهدف

اللجان الداخلية بقسم الرياضيات للعام الجامعي 1442-1443هـ

<p>(1) العمل على وضع الخطط اللازمة لرفع كفاءة المعامل.</p> <p>(2) الاشراف على توافر أجهزة الامن والسلامة بالمعامل والتأكد بصفة دورية من كفاءة عملها.</p> <p>(3) اعداد مطبوعات ونشرات (الكترونية وورقية) للطلاب تشرح اجراءات الامن والسلامة والوقاية من المخاطر المختلفة داخل المعامل.</p> <p>(4) رفع طلبات صيانة المعامل لمسؤول الصيانة في الكلية.</p> <p>(5) جدولة مواعيد الصيانة الدورية للمعامل والتوصية باستبدال الاجهزة والمواد التالفة بنهاية كل فصل دراسي بالتنسيق مع مشرفي وفنيي المعامل.</p> <p>(6) تعبئة نموذج الجرد والارجاع ورفعها لمسؤول المستودعات بالكلية.</p> <p>(7) متابعة احتياجات المعامل من أجهزة ومستلزمات بالتنسيق مع المنسقين بالكية والاشراف على توريدها وتركيبها مع مشرفي وفنيي المعامل .</p> <p>(8) العمل على تهيئة المختبرات بالقسم من خلال تحديد احتياجات المختبرات من أجهزة، كيماويات وزجاجيات واستكمال إجراءات طلبات هذه الاحتياجات بتعبئة النماذج المطلوبة ، اضافة الى القيام بإجراء الدراسات الفنية اللازمة .</p> <p>(9) المتابعة الدورية لعمليات نظافة المعامل.</p> <p>(10) اعداد التقرير السنوي للجنة في نهاية كل عام دراسي..</p> <p>(11) انجاز ما يحال اليها من مهام عبر مجلس القسم أو رئيس القسم.</p>	<p>مهام اللجنة</p>
<p>رئيس اللجنة</p> <p>عضو</p> <p>عضواً ومقرراً</p>	<p>(1) د. الزين احمد الزين</p> <p>(2) د. ايمان علي القلال</p> <p>(3) د. ميرفت محمد مظهر</p>
<p>* ترفع اللجنة تقاريرها لرئيس القسم/مجلس القسم.</p>	